

EMIL PRECIOUS

นโยบายความเป็นส่วนตัว

Privacy Policy / Privacy Notice

ผู้ควบคุมเอกสาร	บริษัท เอมิล พรีเมียม จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105535059144
สถานะเอกสาร	ฉบับ 1.0 ปรับปรุงล่าสุด 5 กันยายน 2569 วันที่มีผลใช้บังคับ 5 กันยายน 2569

1. บทนำและขอบเขต

บริษัท เอมิล พรีเมียม จำกัด (“บริษัท”, “เรา” หรือ “ของเรา”) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้เข้าชมเว็บไซต์ ผู้สอบถาม ผู้ใช้บริการ ผู้แทนของลูกค้า คู่ค้า และบุคคลอื่นที่ติดต่อกับบริษัท นโยบายฉบับนี้อธิบายการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ ส่งหรือโอน และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเว็บไซต์ <http://www.emil.co.th/> และบริการตรวจสอบ วิเคราะห์ และออกใบรับรองอัญมณีของบริษัท

นโยบายนี้ใช้กับข้อมูลที่บริษัทได้รับผ่านเว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล การติดต่อ ณ สำนักงาน เอกสารใบรับงาน การจัดส่ง การชำระเงิน และช่องทางสื่อสารอื่นของบริษัท หากกิจกรรมใดมีประกาศความเป็นส่วนตัวเฉพาะ ประกาศเฉพาะนั้นจะใช้ร่วมกับนโยบายนี้ และในกรณีที่ข้อความขัดกันให้ประกาศเฉพาะกิจกรรมนั้นมีผลก่อน

2. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายนี้คือ บริษัท เอมิล พรีเมียม จำกัด เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105535059144 สำนักงานตั้งอยู่ที่ 119 อาคารบีไอเอส (อาคารวอร์เนอร์เก่า) เฟส 2 ชั้น 4 ห้อง 4F4 ถนนมไหศุภ แขวงสุริยวงศ์ เขต บางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 รายละเอียดการติดต่อปรากฏในหัวข้อ “ช่องทางติดต่อ”ท้ายเอกสาร

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทอาจเก็บรวบรวม

- ข้อมูลระบุตัวบุคคล: คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ลายมือชื่อ และข้อมูลยืนยันตัวตนเท่าที่จำเป็น
- ข้อมูลติดต่อ: ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ บัญชีหรือชื่อผู้ใช้ในช่องทางสื่อสาร และภาษาที่สะดวกใช้
- ข้อมูลลูกค้าและองค์กร: ชื่อองค์กร ตำแหน่ง หน้าที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่อยู่ออกใบกำกับภาษี และอำนาจในการดำเนินการแทน
- ข้อมูลเกี่ยวกับบริการและทรัพย์สินที่ส่งตรวจ: รายละเอียดคำขอ ใบเสนอราคา ใบรับงาน หมายเลขงาน ประเภท อัญมณี/เครื่องประดับ ภาพถ่าย น้ำหนัก ลักษณะ ตำหนิ สภาพบรรจุภัณฑ์ ข้อมูลการส่งมอบ ผลวิเคราะห์ เลขที่และสำเนาใบรับรอง ทั้งนี้ข้อมูลเกี่ยวกับอัญมณีจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อเชื่อมโยงถึงบุคคลได้
- ข้อมูลธุรกรรม: ข้อมูลการชำระเงิน หลักฐานการโอน ยอดคงเหลือคูปอง รายการเรียกเก็บ และข้อมูลบัญชี/ภาษี โดยบริษัทจะไม่เก็บข้อมูลบัตรเครดิตฉบับเต็มเว้นแต่จำเป็นและมีมาตรการที่เหมาะสม
- ข้อมูลการสื่อสาร: เนื้อหาอีเมล ข้อความ บันทึกการติดต่อ ข้อร้องเรียน คำขอใช้สิทธิ และข้อมูลที่ท่านสมัครใจให้

- ข้อมูลเทคนิคและการใช้งานเว็บไซต์: หมายเลข IP ประเภทอุปกรณ์/เบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการ วันที่และเวลาที่เข้าถึง หน้าเข้าชม URL อ้างอิง และข้อมูลคุกกี้หรือเทคโนโลยีคล้ายกันเท่าที่เว็บไซต์หรือผู้ให้บริการโครงสร้างพื้นฐานสร้างขึ้น

โดยหลักบริษัทไม่ได้ประสงค์เก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ความเห็นทางการเมือง ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลชีวภาพ หรือประวัติอาชญากรรม โปรดหลีกเลี่ยงการส่งข้อมูลดังกล่าว หากจำเป็น บริษัทจะประมวลผลเฉพาะเมื่อมีฐานกฎหมายตามที่กฎหมายกำหนดและใช้มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม

4. แหล่งที่มาของข้อมูล

- จากท่านโดยตรง เมื่อสอบถาม ขอใบเสนอราคา ส่งสัญญาเข้าตรวจชำระเงิน ขอออกใบรับรอง ติดต่อร้องเรียน หรือใช้สิทธิ
- จากผู้แทน นายจ้าง ลูกค้า คู่ค้า ผู้ส่งมอบ ผู้รับส่งพัสดุ หรือบุคคลที่ท่านมอบหมาย ทั้งนี้บุคคลผู้ให้ข้อมูลต้องมีสิทธิเปิดเผยข้อมูลแก่บริษัท
- จากระบบเว็บไซต์ เซิร์ฟเวอร์ อุปกรณ์ความปลอดภัย และผู้ให้บริการเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง
- จากแหล่งสาธารณะหรือหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย เมื่อจำเป็นต่อการยืนยันตัวตน ป้องกันการทุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือก่อตั้ง/ใช้/ต่อสู้สิทธิเรียกร้อง

5. วัตถุประสงค์และฐานกฎหมาย

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยอาศัยฐานกฎหมายหนึ่งหรือหลายฐานตามลักษณะกิจกรรม ดังนี้

1. ตอบคำถาม ให้ข้อมูล ประเมินงาน จัดทำใบเสนอราคา นัดหมาย และดำเนินการตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา (ฐานการดำเนินการก่อนเข้าทำสัญญา และ/หรือประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย)
2. รับมอบ ระบุ ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำผลตรวจ ออกหรือออกใหม่ซึ่งใบรับรอง ส่งคืนทรัพย์สิน ติดต่อแจ้งสถานะ และให้บริการหลังการขาย (ฐานสัญญา)
3. รับชำระเงิน บริหารคูปอง ออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี กำบัญชี ตรวจสอบบัญชี และปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐ (ฐานสัญญาและฐานหน้าที่ตามกฎหมาย)
4. ตรวจสอบสิทธิของผู้ส่งมอบ ป้องกันการฉ้อโกง รักษาความปลอดภัยของบุคคล สถานที่ ระบบ และทรัพย์สิน ตรวจสอบเหตุผิดปกติ รวมถึงก่อตั้ง ใช้ หรือต่อสู้สิทธิเรียกร้อง (ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายและ/หรือฐานหน้าที่ตามกฎหมาย)
5. บริหารคุณภาพ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ จัดทำสถิติภายใน พัฒนาวิธีการและบริการ โดยใช้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นและทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลเมื่อเหมาะสม (ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย)

หากบริษัทต้องใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ใหม่ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เดิม บริษัทจะแจ้งรายละเอียดและขอความยินยอมหรืออาศัยฐานกฎหมายอื่นก่อนดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลบางรายการจำเป็นต่อการทำสัญญา การให้บริการ หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย หากท่านไม่ให้ข้อมูล บริษัทอาจไม่สามารถยืนยันตัวตน ออกใบเสนอราคา รับงาน ออกใบรับรอง ส่งคืนทรัพย์สิน ออกเอกสารภาษี หรือให้บริการบางส่วนได้

6. คุณก็ บันทึกการใช้งาน และบริการของบุคคลภายนอก

เว็บไซต์อาจใช้คุกกี้หรือเทคโนโลยีที่จำเป็นเพื่อให้เว็บไซต์ทำงาน ป้องกันความผิดปกติ และรักษาความปลอดภัย รวมถึงอาจมีเนื้อหาหรือทรัพยากรจากบุคคลภายนอก เช่น แผนที่ ฟอนต์ ไบรารีซอฟต์แวร์ หรือเครือข่ายจัดส่งเนื้อหา ซึ่งผู้ให้บริการเหล่านั้นอาจได้รับข้อมูลเทคนิค เช่น IP address ประเภทเบราว์เซอร์ URL อ้างอิง และเวลาที่เข้าถึง ตามนโยบายของผู้ให้บริการแต่ละราย

บริษัทจะไม่ใช้คุกกี้เพื่อการวิเคราะห์ การโฆษณา หรือการติดตามข้ามเว็บไซต์โดยอาศัยความยินยอมโดยปริยาย หากมีการเพิ่มเทคโนโลยีดังกล่าว บริษัทจะจัดให้มีประกาศคุกกี้และตัวเลือกให้ยอมรับ ปฏิเสธ หรือปรับการตั้งค่าก่อนเปิดใช้งานตามที่กฎหมายกำหนด การปิดคุกกี้ที่จำเป็นอาจทำให้บางส่วนของเว็บไซต์ทำงานไม่สมบูรณ์

7. การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นแก่บุคคลต่อไปนี้ โดยพิจารณาหน้าที่ การรักษาความลับ และมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม

- กรรมการ พนักงาน และผู้ปฏิบัติงานของบริษัทที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลเพื่อหน้าที่ของตน
- ผู้ให้บริการด้านเว็บไซต์ โฮสติ้ง คลาวด์ อีเมล ระบบบัญชี การชำระเงิน การพิมพ์เอกสาร การสำรองข้อมูล และความปลอดภัยสารสนเทศ
- ผู้เชี่ยวชาญ ห้องปฏิบัติการ หรือพันธมิตรที่ช่วยวิเคราะห์หรือยืนยันผล เฉพาะเมื่อจำเป็นต่อบริการและภายใต้ข้อตกลงที่เหมาะสม
- บริษัทขนส่ง ผู้รับส่งพัสดุ ผู้รับประกันภัย ธนาคาร ผู้สอบบัญชี นักบัญชี ทนายความ และที่ปรึกษาวิชาชีพ
- หน่วยงานรัฐ ศาล เจ้าพนักงาน หรือบุคคลที่มีสิทธิตามกฎหมาย รวมถึงกรณีปรับโครงสร้าง โอนกิจการ หรือธุรกรรมองค์กรที่ชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทไม่ขายข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อแลกเปลี่ยนกับเงิน และจะไม่อนุญาตให้ผู้ประมวลผลข้อมูลใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ของตนเองนอกเหนือจากที่ตกลงและกฎหมายอนุญาต

8. การส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

ผู้ให้บริการเทคโนโลยี เนื้อหาออนไลน์ ผู้เชี่ยวชาญ หรือคู่ค้าบางรายอาจตั้งอยู่หรือจัดเก็บข้อมูลนอกประเทศไทย หากมีการส่งหรือโอนข้อมูล บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงพิจารณามาตรฐานการคุ้มครองของประเทศปลายทาง ใช้ข้อสัญญาและมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม หรือขอความยินยอมเมื่อจำเป็น

9. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูล

บริษัทจะเก็บข้อมูลไม่เกินระยะเวลาที่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงอายุความ ภาระทางบัญชีและภาษี ความจำเป็นในการตรวจสอบใบรับรอง การระงับข้อพิพาท และคำสั่งของหน่วยงานรัฐ เมื่อพ้นกำหนด บริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้อย่างเหมาะสม

- ข้อมูลการสอบถามและการติดต่อ: ตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อตอบคำถาม ติดตามเรื่อง และพิสูจน์การติดต่อ

- ใบรับงาน ผลวิเคราะห์ ใบรับรอง ภาพอัญมณี และประวัติการตรวจสอบย้อนกลับ: ตลอดระยะเวลาที่จำเป็นต่อการให้บริการ การตรวจสอบความถูกต้อง และอายุความที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารบัญชี ภาษี และการชำระเงิน: ตามระยะเวลาที่กฎหมายบัญชี ภาษี หรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐกำหนด
- บันทึกระบบและความปลอดภัยของเว็บไซต์: เท่าที่จำเป็นต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัย การตรวจสอบเหตุผิดปกติ และการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ข้อมูลข้อพิพาทและคำขอใช้สิทธิ: จนกว่าการดำเนินการจะเสร็จสิ้นและพ้นอายุความหรือระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

10. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทใช้มาตรการเชิงองค์กร เทคนิค และกายภาพที่เหมาะสมกับความเสี่ยง เช่น การจำกัดสิทธิเข้าถึงตามหน้าที่ การยืนยันตัวตน การสำรองข้อมูล การบันทึกและตรวจสอบเหตุผิดปกติ การรักษาความลับของบุคลากรและผู้ให้บริการ และกระบวนการจัดการเหตุละเมิด ทั้งนี้ไม่มีระบบใดปลอดภัยได้โดยสมบูรณ์

หากเกิดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะประเมินความเสี่ยง บันทึกเหตุ ดำเนินการแก้ไข และแจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือเจ้าของข้อมูลภายในกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนดเมื่อเข้าเงื่อนไข

11. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ภายใต้เงื่อนไขและข้อยกเว้นตามกฎหมาย ท่านอาจมีสิทธิดังต่อไปนี้

- ถอนความยินยอมสำหรับการประมวลผลที่อาศัยความยินยอม
- ขอเข้าถึง ขอรับสำเนา และขอทราบแหล่งที่มาของข้อมูลที่ไม่ได้เก็บจากท่านโดยตรง
- ขอรับหรือส่งโอนข้อมูลในรูปแบบที่กฎหมายกำหนด เมื่อใช้สิทธิดังกล่าวได้
- คัดค้านการประมวลผล โดยเฉพาะการตลาดแบบตรงหรือการประมวลผลบนฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย
- ขอให้ลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้
- ขอให้ระงับการใช้ข้อมูล
- ขอแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- ร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากเชื่อว่าการประมวลผลไม่ชอบด้วยกฎหมาย

บริษัทอาจขอข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนและขอบเขตคำขอ และอาจปฏิเสธหรือจำกัดคำขอเมื่อกฎหมายอนุญาต โดยจะแจ้งเหตุผลและดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด การใช้สิทธิโดยสุจริตไม่มีค่าใช้จ่าย เว้นแต่กฎหมายอนุญาตให้เรียกเก็บในกรณีเฉพาะ

12. ข้อมูลของผู้เยาว์และผู้ที่ไม่สามารถให้ความยินยอมได้โดยลำพัง

บริการของบริษัทไม่ได้มุ่งหมายให้ผู้เยาว์ให้ข้อมูลโดยลำพัง หากจำเป็นต้องเก็บข้อมูลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทจะดำเนินการผ่านหรือขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้ดูแล หรือผู้พิทักษ์ตามที่กฎหมายกำหนด

13. ลิขสิทธิ์และบริการของบุคคลภายนอก

เว็บไซต์อาจเชื่อมโยงหรือฝังบริการของบุคคลภายนอก นโยบายนี้ไม่ครอบคลุมการประมวลผลที่บุคคลภายนอกเป็นผู้ควบคุมข้อมูลโดยอิสระ ท่านควรอ่านนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ให้บริการนั้นก่อนใช้บริการ

14. การปรับปรุงนโยบาย

บริษัทอาจแก้ไขนโยบายนี้เมื่อมีการ เทคโนโลยี กระบวนการ หรือกฎหมายเปลี่ยนแปลง โดยจะแสดงฉบับล่าสุดและวันที่ปรับปรุงบนเว็บไซต์ หากการเปลี่ยนแปลงมีสาระสำคัญ บริษัทจะแจ้งผ่านช่องทางที่เหมาะสม และขอความยินยอมใหม่เมื่อกฎหมายกำหนด

ช่องทางติดต่อ

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับนโยบายนี้ ต้องการใช้สิทธิ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อบริษัทโดยระบุหัวข้อ “ขอใช้สิทธิ PDPA” พร้อมข้อมูลที่เพียงพอสำหรับยืนยันตัวตนและค้นหารายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

ชื่อผู้ประกอบการ: บริษัท เอ็มมิล พรีเมียม จำกัด

เลขทะเบียนนิติบุคคล: 0105535059144

ที่อยู่: 119 อาคารบีไอเอส (อาคารเวิร์กเนอร์เก่า) เฟส 2 ชั้น 4 ห้อง 4F4 ถนนมเหล็ก แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์: 0-2234-8872, 0-2237-1928, 0-2234-3700-9 (10 สาย) ห้อง 447 และ 08-1912-8208

(อังกฤษ/ญี่ปุ่น)

อีเมล: info@emil.co.th และ micky@emil.co.th

เว็บไซต์: <http://www.emil.co.th/>